



DIGITAL AGENCY

## Buchhaltungskraft (m/w)

in Teilzeit am Standort Köln

Demodern sucht ab sofort eine Finanzfachkraft, die uns dabei unterstützt, sämtliche im Unternehmen anfallenden buchhalterischen Angelegenheiten zu steuern. Das sind vor allem die Kassenführung, das Belegmanagement, die Abwicklung der Reisekosten sowie die Kommunikation mit der Lohn- und Finanzbuchhaltung beim Steuerberater.

Einsatzort ist der Kölner Standort unserer Agentur, wobei die buchhalterischen Belange beider Standorte (HH und Köln) abgewickelt werden sollen. In der zeitlichen Gestaltung der Tätigkeit sind wir im Grunde flexibel. Derzeit planen wir mit einer Arbeitsstelle im Rahmen einer 20 Stunden Woche.

### Aufgaben

- Vorbereitung der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Kassenführung
- Bearbeitung sämtlicher Abrechnungen
- Aufbau und Kommunikation geeigneter Prozesse

### Voraussetzungen

- Ausbildung zum Buchhalter (m/w) oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Lösungsorientierte, effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit Computern und den üblichen Office-Anwendungen

Aber vor allem sind uns wichtig: Herz, Verstand, Engagement und Zuverlässigkeit.

Bitte sendet uns die Bewerbungsunterlagen nicht postalisch sondern per Mail an: [jobs@demodern.de](mailto:jobs@demodern.de)